

MM/UPMF-PETERNAKAN/03



**MANUAL MUTU AKADEMIK
DIBIDANG PENDIDIKAN**

FAKULTAS PETERNAKAN
Tahun 2018



**MANUAL MUTU AKADEMIK
DIBIDANG PENDIDIKAN
FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

TAHUN 2018



MM/UPMF-PETERNAKAN/03



MANUAL MUTU AKADEMIK DIBIDANG PENDIDIKAN FAKULTAS PETERNAKAN 2018

MM/UPMF-PETERNAKAN/03

Revisi ke	:	2
Disusun oleh	:	UPMF PETERNAKAN
Kaji Ulang Oleh	:	Pembantu Dekan Bidang Akademik
Disahkan Oleh	:	Pembantu Dekan Bidang Akademik

©Unit Penjaminan Mutu-Universitas Sam Ratulangi, All Rights Reserved

UNIVERSITAS SAM RATULANGI		Disahkan oleh Ketua Senat FAPET UNSRAT
Revisi	Tanggal Pengesahan	 (Prof. Dr. Ir. B. Tulung, DEA)
2	22 Maret 2018	

KATA PENGANTAR

Manual Mutu Akademik dibidang pendidikan disusun sebagai pedoman pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) bidang Pendidikan di Fakultas Peternakan Universitas Sam Ratulangi. Manual mutu ini diharapkan dapat menjamin tercapainya kebijakan dan standar akademik dibidang pendidikan. Selanjutnya Manual Mutu ini menjadi dasar penyusunan Manual Prosedur.

Manual Mutu di bidang pendidikan ini disusun dengan mempertimbangkan aspek moral, etika, dan budaya yang mewarnai nilai-nilai jati diri Fakultas Peternakan Universitas Sam Ratulangi Manado. Penyusunan ini diharapkan dapat dilaksanakan oleh segenap civitas akademika demi kelancaran proses belajar mengajar.

Manado, 22 Maret 2018

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama



Dr. Ir. Florencia Nery Sompie, MS

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar Isi

1. Maksud dan Tujuan SPMI Di bidang Pendidikan
2. Lingkup dan Cakupan SPMI Di bidang Pendidikan
3. Struktur Organisasi SPMI Di bidang Pendidikan
4. Tanggung Jawab dan Wewenang SPMI Di bidang Pendidikan
 - 4.1. Tingkat Fakultas
 - 4.2. Tingkat Program Studi
 - 4.3. Tingkat KBI, Minat, dan Laboratorium
5. Siklus SPMI Di bidang Pendidikan
6. Manual Prosedur SPMI Di bidang Pendidikan
 - 6.1. Manual Prosedur Penetapan Kebijakan dan Standar Akademik Pendidikan serta Kompetensi Lulusan dan Spesifikasi Program Studi
 - 6.2. Manual Prosedur Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Internal
 - 6.3. Manual Prosedur Audit Internal dan Peningkatan Mutu
7. Penutup

Daftar Pustaka

1. MAKSUD DAN TUJUAN SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) DI BIDANG PENDIDIKAN

Maksud disusunnya manual mutu ini, adalah sebagai petunjuk pelaksanaan SPMI Akademik dibidang pendidikan yang dilaksanakan di Fakultas Peternakan Unsrat Manado.

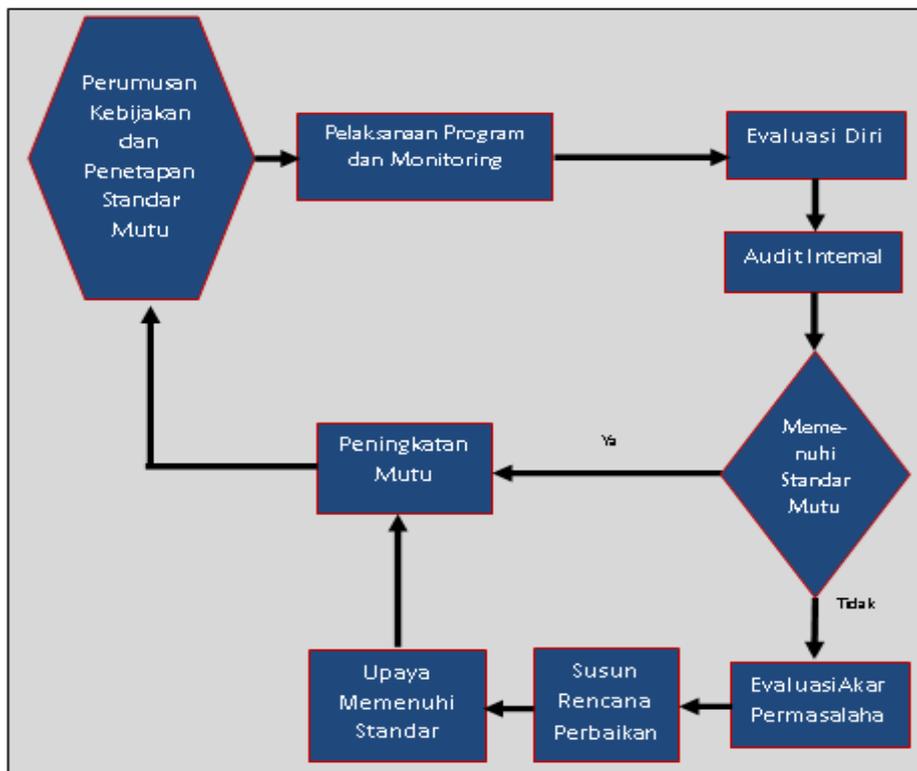
Tujuan disusunnya manual mutu Akademik dibidang pendidikan agar dapat dijadikan pedoman pelaksanaan SPMI yang terarah sehingga semua kebijakan dan standar akademik yang telah dirumuskan dapat dicapai.

2. LINGKUP DAN CAKUPAN SPMI DI BIDANG PENDIDIKAN

Manual mutu ini mencakup SPMI di bidang Pendidikan yang mencakup 6 (enam) langkah dalam siklus SPMI. Keenam langkah tersebut adalah:

1. Perumusan Kebijakan dan Penetapan Standar Mutu
2. Pelaksanaan Program
3. Monitoring
4. Evaluasi Diri
5. Audit Internal
6. Peningkatan Mutu

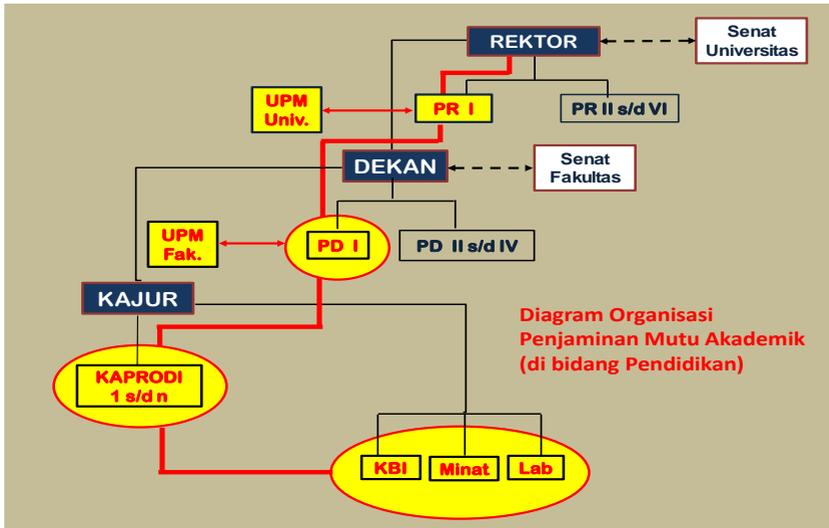
Langkah-langkah di atas dinyatakan dalam siklus SPMI seperti pada Gambar 1.



Gambar 1. Siklus SPMI

3. STRUKTUR ORGANISASI SPMI DI BIDANG PENDIDIKAN

Struktur organisasi SPMI di bidang pendidikan Fakultas Peternakan Universitas Sam Ratulangi melekat pada struktur organisasi yang ada, dimana Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas bertindak selaku unit pendukung. Secara skematis struktur organisasi SPMI di bidang pendidikan digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2. Struktur Organisasi SPMI Akademik dibidang Pendidikan

4. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG SPMI DI BIDANG PENDIDIKAN

4.1. Tingkat Fakultas

Tanggung jawab dan wewenang organisasi SPMI di bidang pendidikan tingkat Fakultas dinyatakan sebagai Penjaminan Mutu Akademik dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Penjaminan Mutu Akademik Dibidang Pendidikan Tingkat Fakultas

Kegiatan	Penanggung Jawab
1. Perencanaan/penyusunan konsep	Senat Fakultas, WD 1, dan UPM Fak.
2. Penyusunan standar	Senat Fakultas, WD1 1, dan UPM Fak.
3. Pelaksanaan	WD 1
4. Monitoring	WD 1
5. Evaluasi Diri	WD 1
6. Audit	WD 1, Auditor Internal, dan UPM Fak
7. Perumusan Tindakan Perbaikan	WD 1 dan UPM Fak
8. Standar Baru	Senat Fakultas, WD 1, dan UPM Fak.

4.2. Tingkat Program Studi

Tanggung jawab dan wewenang organisasi SPMI di bidang pendidikan di tingkat program studi dinyatakan sebagai Penjaminan Mutu Akademik program studi yang dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Akademik di Tingkat Program Studi

Kegiatan	Penanggung Jawab
1. Perencanaan/penyusunan konsep	Kaprodi dan ditetapkan dalam Rapat Prodi
2. Penyusunan standar	Kaprodi dan ditetapkan dalam Rapat Prodi
3. Pelaksanaan	Kaprodi
4. Monitoring	Kaprodi
5. Evaluasi Diri	Kaprodi
6. Perumusan Tindakan Perbaikan	Kaprodi, KBI, Bagian, Minat, dan Laboratorium
7. Standar Baru	Kaprodi dan ditetapkan dalam Rapat Prodi

4.3. Tingkat KBI, Minat dan Laboratorium

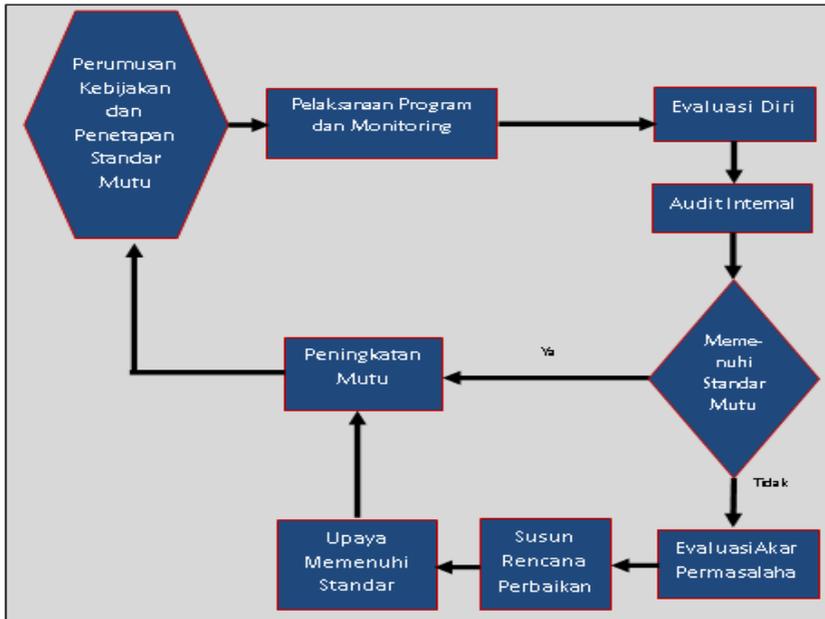
Tanggung jawab dan wewenang organisasi SPMI di bidang pendidikan tingkat kelompok bidang ilmu/bagian/minat/laboratorium dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Penjaminan Mutu di bidang Pendidikan Tingkat KBI/Bagian/Minat/Laboratorium

Kegiatan	Penanggung Jawab
1. Perencanaan/penyusunan konsep	Ketua dan dosen dari KBI/Bagian/Minat/Lab
2. Penyusunan standar	Ketua dan dosen dari KBI/ Bagian Minat/Lab
3. Pelaksanaan	Ketua dari KBI Bagian /Minat/Lab
4. Monitoring	Ketua dari KBI/Bagian /Minat/Lab
5. Evaluasi Diri	Ketua dari KBI/Bagian/Minat/Lab
6. Perumusan Tindakan Perbaikan	Ketua dan dosen dari KBI/Bagian/Minat/Lab dan perwakilan mahasiswa
7. Standar Baru	Ketua dan dosen dari KBI/Bagian/Minat/Lab

5. SIKLUS SPMI DI BIDANG PENDIDIKAN

Siklus pelaksanaan SPMI di bidang pendidikan secara skematis sebagai berikut:



Distribusi waktu pelaksanaan siklus SPMI dibidang pendidikan dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Distribusi Waktu Pelaksanaan Siklus SPMI

Tahap	Kegiatan	Waktu/Tatakala
1.	Perumusan Kebijakan dan Penetapan Standar Mutu	Awal tahun Ajaran (Agustus)
2.	Pelaksanaan Program	Tahun Ajaran (September-Juli)
3.	Monitoring	Tahun Ajaran (Mid Semester)
4.	Evaluasi Diri	Akhir Tahun Ajaran (Juni)
5.	Audit Internal	Akhir Tahun Ajaran (Juli-Agustus)
6.	Peningkatan Mutu	Akhir Tahun Ajaran (Agustus)

6. MANUAL PROSEDUR SPMI DI BIDANG PENDIDIKAN

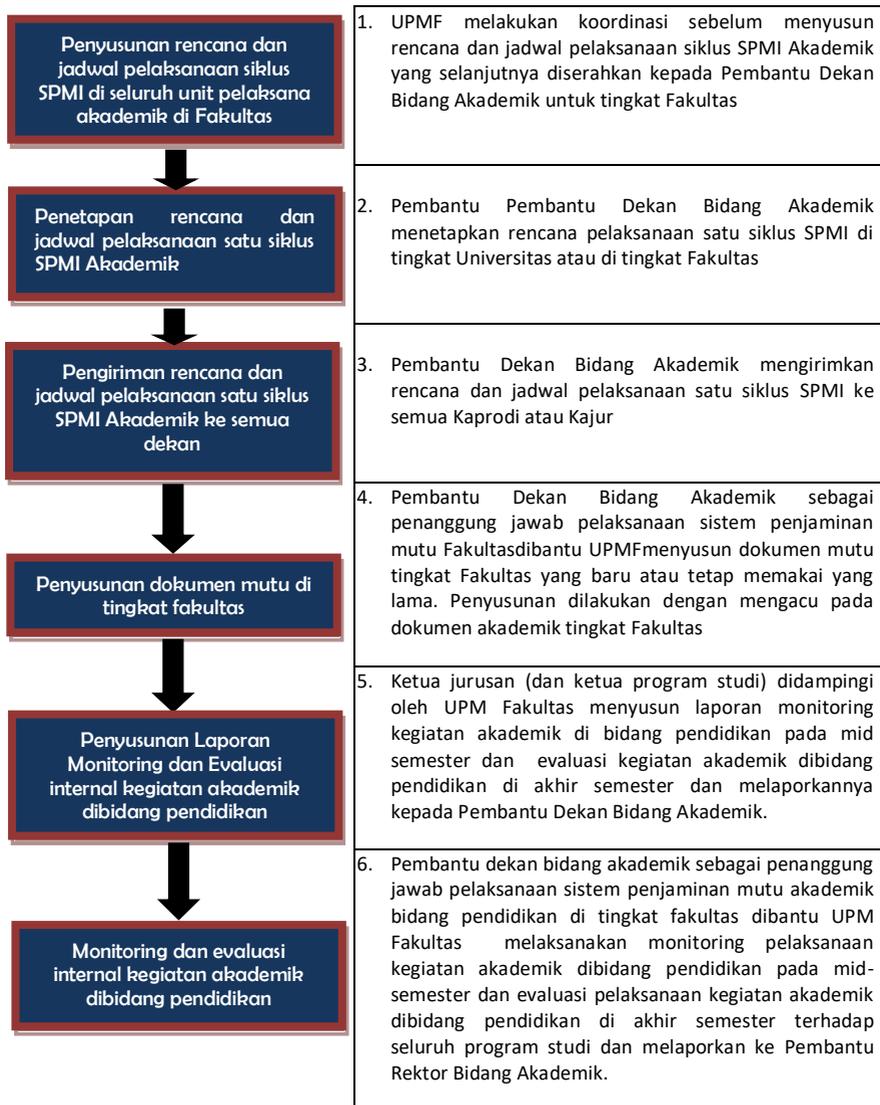
Manual Prosedur yang disusun untuk melengkapi Manual Mutu Akademik di bidang pendidikan adalah :

1. Manual Prosedur Penetapan Kebijakan dan Standar
2. Manual Prosedur Pelaksanaan dan Monitoring
3. Manual Prosedur Evaluasi
4. Manual Prosedur Audit Internal
5. Manual Prosedur Peningkatan Mutu

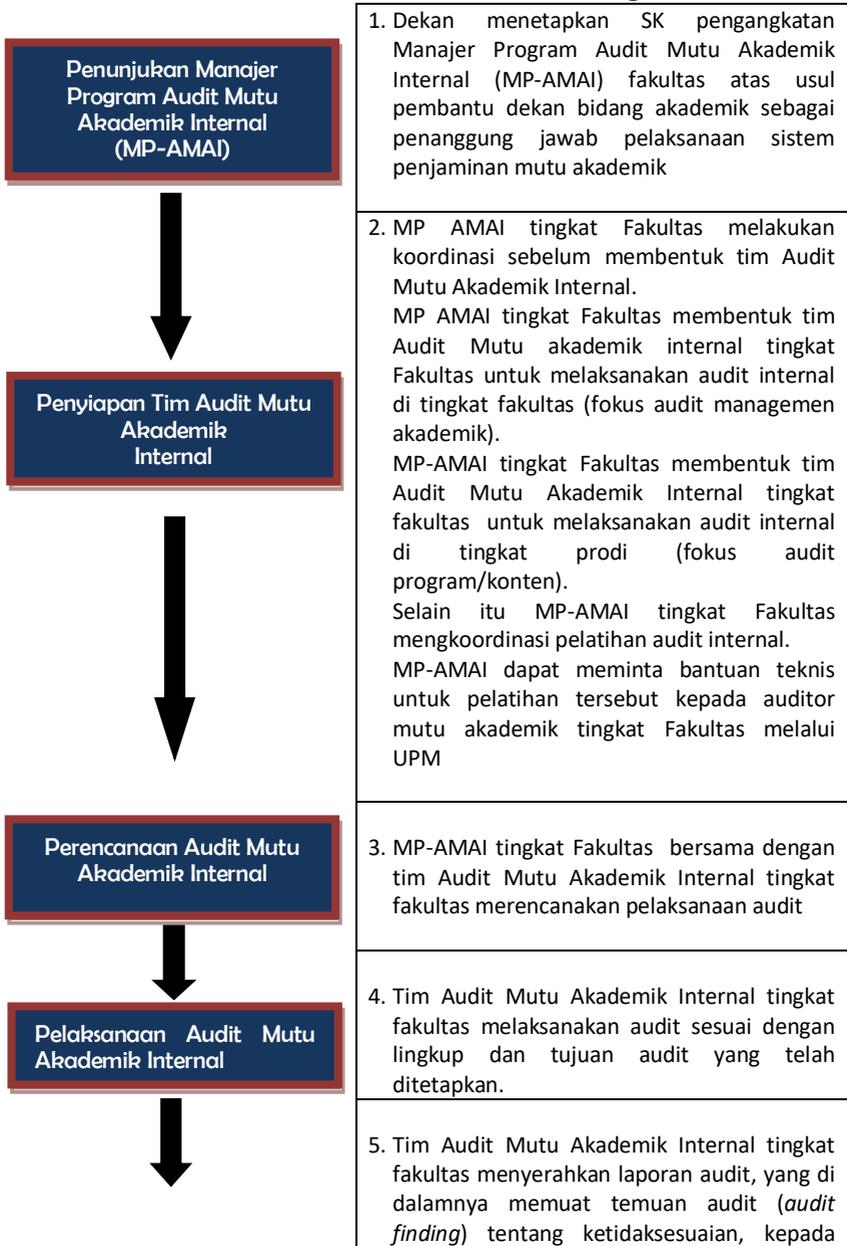
6.1. Manual Prosedur Penetapan Kebijakan dan Standar di Bidang Pendidikan serta Kompetensi Lulusan dan Spesifikasi Program Studi



6.2. Manual Prosedur Pelaksanaan, Monitoring, dan Evaluasi Internal



6.3. Manual Prosedur Audit Internal dan Peningkatan Mutu



↓

Penyerahan Laporan Audit

MP-AMAI tingkat fakultas. MP-AMAI tingkat fakultas meneruskan ke pembantu dekan bidang akademik sebagai penanggung jawab pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademi

↓

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk Perumusan Permintaan Tindakan Koreksi dan Perencanaan peningkatan

6. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dimaksudkan untuk melakukan Perumusan Permintaan Tindakan Koreksi dan Perencanaan peningkatan mutu. Pelaksanaan Perumusan Permintaan Tindakan koreksi dilakukan berdasarkan hasil evaluasi diri dan hasil audit internal. Permintaan Tindakan koreksi dilakukan secara berjenjang oleh Dekan, Kajur, atau Kaprodi sesuai dengan cakupan tanggung jawab dan wewenang masing-masing. Dekan, Kajur, atau Kaprodi setelah menerima Permintaan Tindakan koreksi melakukan Perencanaan peningkatan mutu sesuai dengan cakupan tanggung jawab dan wewenang masing-masing. Perencanaan peningkatan mutu akademik disusun dengan mengakomodasikan PTK, Renstra fakultas, dan sumberdaya yang ada.

↓

Perumusan kebijakan dan standar baru, serta spesifikasi Program Studi

7. Perumusan kebijakan dan standar baru, serta spesifikasi Program Studi dilakukan sesuai dengan manual prosedur 6.1. (Penetapan kebijakan dan standar baru, serta spesifikasi Program Studi)

↓

Penyempurnaan sistem penjaminan mutu internal (SPMI)

8. Pada akhir pelaksanaan satu siklus SPMI UPM Fakultas melakukan pengkajian terhadap pelaksanaan satu siklus untuk maksud penyempurnaan sistem penjaminan mutu.

PENUTUP

1. Manual Mutu akademik bidang pendidikan Fakultas Peternakan Universitas Sam Ratulangi Tahun 2018, diharapkan menjadi acuan kegiatan implementasi satu siklus SPMI akademik bidang pendidikan.
2. Manual Mutu akademik bidang pendidikan Fakultas Peternakan Universitas Sam Ratulangi Tahun 2018, diharapkan kegiatan akademik di bidang pendidikan tersistem dengan baik sehingga usaha peningkatan mutu berkelanjutan dapat mengacu kepada manual mutu ini.
3. Manual Mutu akademik bidang pendidikan dapat menjadi acuan seluruh aktivitas akademik bidang pendidikan, sehingga perlu dilakukan sosialisasi secara luas.

DAFTAR PUSTAKA

1. Rencana Strategis Fakultas Peternakan Universitas Sam Ratulangi Tahun 2015-2019.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Rektor UNSRAT No. 01 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Akademik Di Universitas Sam Ratulangi.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu Tahun 2016